

Dane wnioskodawcy (rodzica)

Krasiejów, dnia

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Krasiejowie**

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej** wydanej przez Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w Krasiejowie roku.

W/w legitymacja została wystawiona dla
(nazwisko i imię)

urodzonej/go dnia roku w

zamieszkałej/go.....
(dokładny adres)

Oryginał legitymacji uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

.....
Podpis

Załączniki:

Potwierdzenie dokonania opłaty z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu legitymacji, imię i nazwisko ucznia, w Krasiejowie (***W kasie UGiM Ozimek lub na konto UGiM w BS Leśnica o/Ozimek nr 19 8907 1050 2004 3000 1010 0002.***)

-
-